



Ofima e Ofible sono tra le più importanti società di produzione d'energia idroelettrica della Svizzera e coprono il fabbisogno di elettricità di oltre un milione di persone.

Selezioniamo per la sede amministrativa di Locarno una/uno

## **stagista per il conseguimento della maturità professionale commerciale (52 settimane)**

L'attività consisterà nell'esecuzione di lavori amministrativi presso l'ufficio logistica e l'ufficio contabilità, classificazione e archiviazione documenti, accoglienza clienti e smistamento comunicazioni telefoniche, disbrigo della corrispondenza, servizio posta interna ed esterna, nonché altre attività atte al raggiungimento degli obiettivi scolastici.

Si tratta di un impiego molto interessante e stimolante, in quanto giornalmente si sarà a contatto con svariati profili professionali.

Inizio stage luglio/agosto 2026.

Requisiti:

- frequenza del 3° anno della scuola media di commercio
- italiano: ottime conoscenze
- tedesco e francese: buone conoscenze
- persona dinamica, indipendente e motivata
- buone capacità relazionali
- senso di responsabilità
- buona conoscenza dei sistemi informatici

La candidatura, corredata da curriculum vitae, note scolastiche, ev. attestati di lavoro, è da inoltrare a:

**Officine Idroelettriche della Maggia SA**  
Amministrazione del personale  
Via in Selva 11, CH-6604 Locarno

Tel. +41 (0)91 756 66 66  
[hr@ofima.ch](mailto:hr@ofima.ch)  
[www.ofima.ch](http://www.ofima.ch)